

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Относовская средняя общеобразовательная школа  
Вяземского района Смоленской области**

---

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ Относовской СОШ  
Вяземского района Смоленской  
области, протокол от 03.10.2022 №2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ Относовской  
СОШ Вяземского района  
Смоленской области  
от 03.10.2022 № 189/01-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Относовской средней общеобразовательной школы Вяземского района Смоленской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Относовской средней общеобразовательной школы Вяземского района Смоленской области (далее – Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации оценки, форм и порядка текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Под текущим контролем успеваемости понимается установление соответствия уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемыми результатам освоения отдельной части

содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального, основного и среднего общего образования на момент окончания учебного года. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного, среднего общего образования.

## **2. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при очной форме образования.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение всего учебного года. В 1 классе и в течение 5 недель 1 триместра во 2 классе осуществляется качественная оценка успеваемости без выставления отметок в баллах.

2.2. Результаты текущего контроля конкретного обучающегося 2-11 классов оформляются посредством выставления следующих отметок:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в следующих формах: устные ответы, письменные работы (самостоятельные, контрольные, тесты, зачеты и т.д.). Учитель, оценивая устные ответы и письменные работы обучающихся, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов в Учреждении осуществляется по итогам учебного года в формах, определенных учебным планом Учреждения.

Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются педагогическим советом и регламентируются календарным учебным графиком Учреждения.

2.4. Результаты промежуточной аттестации, полученные обучающимися, находившимися в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, засчитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в Учреждении.

2.5. Результаты промежуточной аттестации конкретного обучающегося оформляются посредством выставления следующих отметок:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 1-х классов оформляются оценочными характеристиками без выставления отметок в баллах. В классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету вносится запись «освоил», «не освоил».

Результаты промежуточной аттестации по специально разработанным учебным курсам, обеспечивающим интересы и потребности участников образовательных отношений оформляются оценочными характеристиками без выставления отметок в баллах. В классный журнал после записи даты последнего урока по данному курсу вносится запись «зачет», «незачет».

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов оформляются выставлением отметок в баллах.

2.6. Вопрос об аттестации обучающихся 1- 11 классов, пропустивших более 50% учебных занятий по не зависящим от них причинам, решается индивидуально по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени по неуважительной причине, обязаны ликвидировать задолженность до конца учебного года. Для обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по неуважительной причине в 3 триместре, учебный год может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей). При отказе родителей (законных представителей) от продления учебного года обучающийся признается не ликвидировавшим задолженность и считается не аттестованным по результатам обучения в 3 триместре. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за посещение обучающимися учебных занятий возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность или не явившиеся на ликвидацию задолженности в указанный срок, считаются не аттестованными по результатам обучения в данном триместре. В классный журнал им выставляется специальная отметка – «н/а» («не аттестован»).

Обучающийся, не ликвидировавший задолженности за 2 и 3 триместры учебного года считается не аттестованным за год и переводится в следующий класс условно.

2.7. Отметка за триместр (триместровая отметка) выставляется на основании текущих отметок, полученных обучающимися в ходе триместра:

- за устные ответы и письменные работы на уроках;
- за задания, выполненные обучающимися дома (домашние задания);
- за индивидуальные задания, выполненные обучающимся по конкретному предмету.

2.8. Отметки, выставленные за контрольные, практические, лабораторные, зачетные и самостоятельные работы, являются приоритетными при выставлении отметки за триместр.

2.9. Отметка за триместр выставляется при наличии не менее 3 текущих отметок, полученных обучающимся в ходе триместра.

2.10. Отметка за учебный год (годовая отметка) выставляется на основании триместровых как среднее арифметическое с округлением до целого в пользу ученика.

В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2—11-х классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: {«5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «4»};
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: {«5»; «5»; «3»}, {«5»; «4»; «3»}, («5»; «4»; «4»), («4»; «4»; «4»), («4»; «4»; «3»);
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие триместровые отметки: («5»; «5»; «2»); («5»; «4»; «2»), («5»; «3»; «2»), («5»; «3»; «3»), («4»; «4»; «2») или («4»; «3»; «3»);
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) — во всех остальных случаях (при любом ином сочетании триместровых отметок успеваемости).

### **3. Порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждением проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 1-8,10 классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном виде.

3.2. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов (обучающихся 1-го класса – в форме повторной годовой контрольной работы) не позднее трех недель со дня окончания учебного года

соответствующими аттестационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми педагогическим советом Учреждения из числа педагогических работников Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

3.3. Подготовка необходимых экзаменационных материалов, а также определение порядка проведения экзаменов и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующим методическим объединением учителей Учреждения, с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения экзамена. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей Учреждения экзаменационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются педагогическим советом Учреждения.

3.4. Дата (время) и место проведения экзаменов (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и утверждаются приказом директора.

3.5. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

3.6. Повторная годовая контрольная работа для обучающихся 1-х классов проводится с использованием одной из параллельных форм (варианта) работы, ранее не выполнявшейся обучающимся

3.7. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе триместровых отметок успеваемости (для обучающихся 1-х классов – по результатам годовой контрольной работы), тогда в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе триместровых отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе триместровых отметок успеваемости (по результатам контрольной работы).

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих семейное образование**

- 4.1. Обучающиеся, получающие семейное образование, зачисляются на прохождение промежуточной аттестации приказом по Учреждению.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в семье, проводится по всем предметам учебного плана.
- 4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам I полугодия (декабрь), II полугодия (май).
- 4.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме письменных контрольных работ и/или устной аттестации по билетам, тестирования.
- 4.5. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директора.
- 4.6. Промежуточную аттестацию проводят комиссии, состав которых устанавливает педагогический совет школы, а утверждает директор. В состав комиссии входят учитель и ассистент.
- 4.7. Материалы к промежуточной аттестации готовит учитель - предметник, согласовывает их на заседании МО.
- 4.8. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором, не позднее чем за две недели до начала аттестации.
- 4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

#### **5. Перевод обучающихся в следующий класс**

- 5.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании отметок, выставленных за учебный год (годовых отметок).
- 5.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения
- 5.3. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки «освоил».
- 5.4. Обучающиеся 2-11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).
- 5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором школы.

6.3. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

6.4. Руководитель и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

6.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

6.6. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Учреждение.