

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Относовская средняя общеобразовательная школа
Вяземского района Смоленской области**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБОУ Относовской СОШ
Протокол № 1 от 15.01. 2020 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ Относовской
СОШ
от 20.01.2020 № 14/01-12

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБОУ Относовской СОШ
Вяземского района Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления образовательным учреждением.

1.2. Общее собрание работников образовательного учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом школы и данным положением.

1.3. Общее собрание работников образовательного учреждения состоит из руководящих, педагогических и других работников, т.е. все работники Учреждения являются членами общего собрания.

1.3. Общее собрание работников созывается не реже двух раз в год по плану работы образовательного учреждения и по мере необходимости. Срок полномочий общего собрания неограничен.

1.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

1.7. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует

более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

1.8. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Основные полномочия

2.1 Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательного учреждения.

2.2. К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательного учреждения;
- контроль за выполнением Устава школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3. Права

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- на создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- внесение изменений и дополнений в коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения.

4. Ответственность общего собрания работников

4.1. Каждый член общего собрания работников несет ответственность:

- за реализацию в полном объеме коллективного договора;

- сохранность и развитие материально-технической базы образовательного учреждения для совершенствования условий организации образовательного процесса;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллеги по работе при решении вопросов социальной защиты;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на территории образовательного учреждения.

5. Документация

6.1. План работы общего собрания работников является составной частью плана работы образовательного учреждения, в деле хранится выписка из общего плана работы.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания работников и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью образовательного учреждения и подписью директора образовательного учреждения.

6.3. В отдельной папке хранятся отчеты деятельности общего собрания работников.

6.4. Документация общего собрания работников передается по акту при смене руководства образовательного учреждения.