

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом по МБОУ Относовской СОШ  
от 01.09.2023 № 74/01-12

## **Рассмотрено**

на заседании Совета родителей школы  
от 01.09.2023 №1

## **Рассмотрено**

на заседании Совета обучающихся  
от 01.09.2023 №1

# **ПОЛОЖЕНИЕ об общественном инспекторе по охране прав детства**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ Относовской СОШ на основе Примерного положения об общественном инспекторе по охране детства в РФ от 14.11.1989 г. №17-283-2, в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, ст. 121-122 Семейного Кодекса РФ, п.3 ст.7 Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», и в целях оказания помощи учащимся, родителям (законным представителям), а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов учащихся.

1.2. Кандидатура общественного инспектора по охране детства рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

1.3. Общественный инспектор по охране детства работает под руководством заместителя директора по ВР, во взаимодействии с классными руководителями, с органами опеки и попечительства, с инспекторами по делам несовершеннолетних.

1.4. Общественный инспектор назначается в целях оказания помощи родителям, педагогам ОУ, органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

## **2. Обязанности и права общественного инспектора по охране прав детства**

2.1. Общественный инспектор обязан:

- изучить личность несовершеннолетнего, при необходимости собрать необходимую информацию об условиях его жизни;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с районной комиссией по делам несовершеннолетних, инспекцией по делам несовершеннолетних;
- обеспечить постановку на учет в ОУ несовершеннолетних, нуждающихся в материальной помощи, воспитывающихся в многодетных или неполных малообеспеченных семьях, защиту их прав;
- выявлять детей-инвалидов, обеспечить защиту их прав;
- принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и другой помощи;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, и представлять в комиссию по делам несовершеннолетних акт обследования с заключением по результатам проверки;
- выявлять лиц, желающих стать опекунами (попечителями), приемной семьей либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в управление опеки и попечительства;
- оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на воспитание в семью (под опеку или попечительство, в приемную семью, на усыновление);
- вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), в приемную семью;
- осуществлять контроль не реже 2-х раз в год над детьми, переданными под опеку и попечительство, не реже 1 раза в квартал над детьми, переданными в приемную семью, за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями), приемной семьей своих обязанностей, а также оказывать опекунам (попечителям), приемной семье и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с классными руководителями участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родителей родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно-массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства, выступлений в печати.

## 2.2. Общественный инспектор имеет право:

- обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;
- собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;

- посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

### **3. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.
2. Список опекунских, приемных семей
3. Список детей – инвалидов
4. Список многодетных семей.
5. Список неполных семей
6. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних (при необходимости)
7. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)
8. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.